

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть № 59
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

« 20 » июля 2026 г.

№ 148

**Об утверждении Положения об осуществлении
наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России
в целях реализации Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н
"Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения"**

В связи с вступлением в силу приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и от 5 марта 2026 г. № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», в целях сопровождения наставляемого, в профессиональном становлении, в оттачивании профессиональных навыков и умений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России в целях реализации Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить заместителя начальника по кадровой и правовой работе Кафтасьева С.В. ответственным лицом за организацию наставничества в целях реализации Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н.
3. Заместителя начальника по медицинской части Полилову С.К., заместителю главного врача по поликлиническим вопросам Никулиной Я.В., главной медицинской сестре Наговской Л.Г. определить состав наставников среди врачей и среднего медицинского персонала (далее – Наставники) согласно Положению.
4. Заместителю начальника по кадровой и правовой работе Кафтасьеву С.В.:
 - 4.1. Разработать форму дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, выполняющим функцию Наставника.
 - 4.2. Организовать работу по размещению и наполнению информацией на официальном сайте ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России в разделе «Наставничество».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по кадровой и правовой работе.

Начальник



А.Н. Капустин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России
_____ А.Н. Капустин /
_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Медико-санитарная часть № 59 Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России (далее – МСЧ № 59).

1.3. Наставничество – форма индивидуальной работы с наставляемым, направленная на формирование у него практических навыков, необходимых для качественного выполнения трудовых функций по занимаемой должности, а также на его профессиональную и социальную адаптацию.

1.4. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), включенным в перечень, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста либо первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее – наставляемые).

1.5. Наставничество может также устанавливаться в отношении иных работников МСЧ № 59 по решению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и локальными нормативными актами МСЧ № 59.

1.6. Наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого в МСЧ № 59.

1.7. Срок наставничества определяется в соответствии с перечнем и сроками, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.8. Настоящий Приказ действует до 1 марта 2032 г..

2. Цели и задачи наставничества

2.1. **Целью наставничества** является оказание помощи наставляемому в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) профессии (специальности), обеспечение качественного выполнения им трудовых функций и безопасного осуществления медицинской деятельности.

2.2. **Основными задачами наставничества** являются:

а) ускорение процесса обучения основным практическим навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на наставляемого задачи по занимаемой должности;

б) адаптация наставляемого к корпоративной культуре МСЧ № 59, усвоение традиций, правил внутреннего трудового распорядка, стандартов и регламентов работы, принятых в МСЧ № 59;

в) формирование у наставляемого ответственного отношения к исполнению трудовых обязанностей, соблюдению врачебной тайны, правил медицинской этики и деонтологии;

г) профилактика профессиональных ошибок и нарушений при осуществлении медицинской деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над наставляемыми с даты их допуска к осуществлению медицинской деятельности в МСЧ № 59.

3.2. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности **не менее 5 лет**, или руководителем (заместителем руководителя) МСЧ № 59 (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности **не менее 5 лет** (далее – наставник).

3.3. Определение наставников осуществляется **с их письменного согласия**, приказа о назначении наставника.

3.4. Наставник не может быть назначен в отношении наставляемого, состоящего с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Закрепление наставника за наставляемым осуществляется на основании представления непосредственного руководителя структурного подразделения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказов начальника МСЧ № 59.

3.7. За одним наставником может быть закреплено не более двух наставляемых одновременно, за исключением случаев, когда иное не установлено приказом начальника МСЧ № 59.

3.8. В случае временного отсутствия наставника (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности могут быть возложены на другого работника, соответствующего требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, на основании приказа начальника МСЧ № 59.

3.9. Наставничество в МСЧ № 59 может осуществляться **с использованием дистанционных технологий**.

3.10. **Лицо, ответственное за организацию наставничества в МСЧ № 59** является заместитель начальника по кадровой и правовой работе.

3.11. **Лицо, ответственное за координацию** всего процесса (взаимодействие между всеми участниками) наставничества МСЧ № 59 является заместитель начальника по медицинской части.

4. Сроки наставничества

4.1. Срок наставничества устанавливается в зависимости от специальности (направления подготовки) наставляемого и (или) места нахождения Учреждения в соответствии с перечнем и сроками, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Конкретные сроки наставничества по каждой специальности (направлению подготовки) определяются согласно перечню, утвержденному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

а) знать требования законодательства Российской Федерации, ведомственных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов МСЧ № 59, определяющих права и обязанности наставляемого по занимаемой должности;

б) разрабатывать совместно с непосредственным руководителем наставляемого **индивидуальный план обучения** наставляемого на весь срок наставничества с разбивкой по этапам;

в) всесторонне изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе, коллективу, пациентам;

г) оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении избранной профессией (специальностью), практическими приемами и навыками, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

д) контролировать ведение наставляемым медицинской документации, соблюдение порядка оформления и сроков ее представления;

е) личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

ж) ежеквартально представлять лицу, ответственному за организацию наставничества, письменный **отчет о ходе выполнения индивидуального плана обучения** наставляемого.

5.2. Наставник имеет право:

а) привлекать для дополнительного обучения наставляемого других работников МСЧ № 59 с письменного согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников;

б) требовать от наставляемого предоставления отчетов о выполнении индивидуального плана обучения как в устной, так и в письменной форме;

в) вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении наставляемого, применении к нему мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении его разумных потребностей и запросов;

г) участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной и общественной деятельностью наставляемого;

д) досрочно отказаться от осуществления наставничества, предупредив об этом работодателя не менее чем за 10 рабочих дней.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

а) добросовестно осваивать практические навыки и умения по занимаемой должности;

б) выполнять индивидуальный план обучения в установленные сроки;

в) своевременно информировать наставника о возникающих трудностях и проблемах в процессе работы;

г) вести медицинскую документацию в соответствии с установленными требованиями;

6.2. Наставляемый имеет право:

а) получать от наставника консультации и разъяснения по вопросам, возникающим в процессе работы;

б) знакомиться с индивидуальным планом обучения и вносить предложения по его корректировке;

в) обжаловать действия (бездействие) наставника непосредственному руководителю или начальнику МСЧ № 59.

7. Контроль и оценка эффективности наставничества

7.1. Контроль за организацией и осуществлением наставничества в МСЧ № 59 возлагается на лицо, ответственное за организацию наставничества, определяемое начальником МСЧ № 59.

7.2. Оценка эффективности работы наставника осуществляется на основании:

а) результатов контроля выполнения наставляемым индивидуального плана обучения (не реже одного раза в 6 месяцев);

- б) выполнения наставляемым индивидуального плана обучения в полном объеме;
- в) отсутствия дисциплинарных взысканий у наставляемого за период наставничества;
- г) отзыва наставника и непосредственного руководителя структурного подразделения.

7.3. Контроль выполнения наставляемым индивидуального плана обучения проводится лицом, ответственным за координацию наставничества, не реже одного раза в 6 месяцев в форме собеседования, тестирования или практического задания.

7.4. По завершении срока наставничества наставляемый **формирует сведения о периоде прохождения наставничества** в МСЧ № 59 по рекомендуемому образцу, утвержденному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н. Сведения подписываются начальником МСЧ № 59.

8. Стимулирование наставников

8.1. За осуществление наставничества работнику производятся выплаты в размере и порядке, предусмотренных коллективным договором МСЧ № 59 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с наставником в соответствии с действующей в МСЧ № 59 системой оплаты труда.

8.3. Дополнительные меры стимулирования наставников:

- а) наставник, наставляемый которого успешно завершил наставничество, может быть поощрен в соответствии с коллективным договором МСЧ № 59;
- б) опыт наставничества учитывается при формировании кадрового резерва и назначении на вышестоящие должности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России и действует до его отмены либо до введения в действие нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом начальника МСЧ № 59.

9.3. Работники МСЧ № 59, участвующие в организации и осуществлении наставничества, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

Приложения к Положению о наставничестве:

1. Приложение № 1- Рапорт о выдвижении кандидатуры наставника
2. Приложение № 2- Приказ «Об определении наставника»
3. Приложение № 3 – Сведения о периоде прохождения наставничества в организации
4. Приложение № 4 – Реестр наставников

Согласовано:

Заместитель начальника по кадровой и
правовой работе



С.В. Кафтасhev

Приложение № 1
к Положению об осуществлении наставничества

Начальнику ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России
от _____

(должность, ФИО руководителя/заместителя, выдвигающего кандидата)

РАПОРТ

о выдвижении кандидатуры наставника

В соответствии с Положением об осуществлении наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России в целях реализации Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н, утвержденным приказом от _____ № _____, и на основании оценки профессиональных и личностных качеств выдвигаю кандидатуру медицинского работника для определения в качестве наставника.

Данные выдвигаемого работника: _____

ФИО: _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Общий медицинский стаж: _____

Стаж работы в организации: _____

Обоснование выдвижения: _____

(кратко опишите причины выдвижения: высокий профессиональный уровень, коммуникативные навыки, стабильные результаты работы, желание делиться опытом, положительная репутация в коллективе и т.д.)

На основании изложенного, прошу рассмотреть кандидатуру и определить в качестве наставника _____.

(ФИО работника)

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО, должность)

Приложение № 2
к Положению об осуществлении наставничества

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть № 59
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

№ _____

Об определении наставника

В целях обеспечения профессиональной адаптации и в соответствии с Положением об осуществлении наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России в целях реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н, утвержденным приказом от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить наставником _____
(наставник: (ФИО полностью), (должность), (структурное подразделение)
для _____
(наставляемый: (ФИО полностью), (должность), (структурное подразделение)
2. Установить срок наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Наставнику (ФИО) совместно с наставляемым (ФИО) в срок до «__» _____ 20__ г. разработать и согласовать с руководителем (название структурного подразделения) индивидуальный план мероприятий по наставничеству.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя начальника по кадровой и правовой работе.

Начальник

А.Н. Капустин

Исп. Кафтасьев С.В.

Приложение № 3
к Положению об осуществлении наставничества

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 59 Федерального медико-биологического агентства»

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. (__ лет __ месяцев __ дней).

Руководитель организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати организации (при наличии)

Приложение № 4
к Положению об осуществлении наставничества

**РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СПЕЦИАЛИТЕТ**

п/п	Подразделение	Ф.И.О.	Должность	Наименование специальностей
1.	Отделение анестезиологии-реанимации	Протасов Андрей Викторович	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог	Анестезиология-реаниматология
2.	Хирургическое отделение	Старов Андрей Александрович	Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург	Хирургия
3.	Травматологическое отделение	Шевырев Андрей Александрович	Заведующий травматологическим отделением-врач-травматолог-ортопед	Травматология и ортопедия
4.	Дневной стационар	Костинова Татьяна Алексеевна	Заведующая дневным стационарам-врач-терапевт	Терапия
5.	Диагностическое отделение	Оникиенко Николай Сергеевич	Заведующий диагностическим отделением-врач-эндоскопист	Ультразвуковая диагностика
6.	Диагностическое отделение	Оникиенко Николай Сергеевич	Заведующий диагностическим отделением-врач-эндоскопист	Функциональная диагностика
7.	Диагностическое отделение	Оникиенко Николай Сергеевич	Заведующий диагностическим отделением-врач-эндоскопист	Эндоскопия
8.	Кардиологическое отделение	Шевырев Виталий Александрович	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог	Кардиология
9.	Кардиологическое отделение	Пятаева Танзиля Касимовна	Врач-невролог	Неврология
10.	Отделение медицинской реабилитации взрослых для пациентов с соматическими заболеваниями	Климова Светлана Валерьевна	Заведующий отделением медицинской реабилитации взрослых для пациентов с соматическими заболеваниями - врач физической и реабилитационной медицины	Физическая и реабилитационная медицина
11.	Терапевтическое отделение	Прохорова Ирина Борисовна	Заведующая терапевтическим отделением-врач-	Терапия

			терапевт	
12.	Рентгеновское отделение	Мурукина Виктория Геннадьевна	Заведующая рентгеновским отделением-врач-рентгенолог	Рентгенология
13.	Терапевтическое отделение №1	Зотова Екатерина Александровна	Заведующая терапевтическим отделением-врач-терапевт	Лечебное дело Терапия
14.	Терапевтическое отделение №2	Тереховская Ирина Анатольевна	Заведующая терапевтическим отделением-врач-терапевт	Лечебное дело Терапия
15.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Неврология
16.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Онкология
17.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Травматология и ортопедия
18.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Кардиология
19.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Офтальмология
20.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Дерматовенерология
21.	Отделение скорой медицинской помощи	Демянчик Юрий Николаевич	Заведующий скорой медицинской помощи-врач скорой медицинской помощи	Скорая медицинская помощь
22.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Оториноларингология
23.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Хирургия
24.	Поликлиника городская	Никулина Янина Валерьевна	Заместитель начальника по поликлиническому разделу работы	Урология
25.	Стоматологическое отделение	Гусева Татьяна Анатольевна	Заведующая стоматологическим отделением-врач-	Стоматология терапевтическая

			стоматолог-терапевт	
26.	Стоматологическое отделение	Гусева Татьяна Анатольевна	Заведующая стоматологическим отделением	Стоматология хирургическая
27.	Стоматологическое отделение	Гусева Татьяна Анатольевна	Заведующая стоматологическим отделением	Стоматология ортопедическая
28.	Стоматологическое отделение	Гусева Татьяна Анатольевна	Заведующая стоматологическим отделением	Стоматология детская
29.	Стоматологическое отделение	Гусева Татьяна Анатольевна	Заведующая стоматологическим отделением	Стоматология терапевтическая
30.	Поликлиника детская	Гаврилова Татьяна Владимировна	Заведующая детской поликлиникой-врач-педиатр	Фтизиатрия
31.	Педиатрическое отделение №3	Косырькова Любовь Ивановна	Заведующая педиатрическим отделением-врач-педиатр	Педиатрия
32.	Поликлиника детская	Гаврилова Татьяна Владимировна	Заведующая детской поликлиникой-врач-педиатр	Детская эндокринология
33.	Поликлиника детская	Гаврилова Татьяна Владимировна	Заведующая детской поликлиникой-врач-педиатр	Детская хирургия
34.	Поликлиника детская	Гаврилова Татьяна Владимировна	Заведующая детской поликлиникой-врач-педиатр	Детская кардиология
35.	Поликлиника детская	Гаврилова Татьяна Владимировна	Заведующая детской поликлиникой-врач-педиатр	Офтальмология
36.	Центр охраны здоровья семьи и репродукции	Копченова Елена Владимировна	Заведующая центром охраны здоровья семьи и репродукции-врач-акушер-гинеколог	Акушерство и гинекология
37.	Гинекологическое отделение	Останин Александр Анастасович	Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог	Акушерство и гинекология
38.	Акушерское отделение	Семисажонова Наталия Александровна	Заведующая акушерским отделением-врач-акушер-гинеколог	Акушерство и гинекология
39.	Акушерское отделение	Федирко Светлана Леонидовна	Врач-неонатолог	Неонатология
40.	Наркологическое отделение	Ерохина Виктория Геннадьевна	Заведующая наркологическим отделением-врач-психиатр-нарколог	Психиатрия-наркология
41.	Общепсихиатрическое отделение	Бурментьева Светлана Викторовна	Заведующая общепсихиатрическим отделением-врач-психиатр	Психиатрия

РЕЕСТР НАСТАВНИКОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.	Хирургическое отделение	Гречкосий Ольга Александровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
43.	Травматологическое отделение	Старостина Анастасия Николаевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
44.	Дневной стационар	Лебедкина Светлана Николаевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
45.	Диагностическое отделение	Архипова Елена Ивановна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
46.	Кардиологическое отделение	Курьшева Елизавета Сергеевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
47.	Отделение медицинской реабилитации взрослых для пациентов с соматическими заболеваниями	Сатарова Ольга Сергеевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
48.	Терапевтическое отделение	Дадущкина Елена Валерьевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
49.	Терапевтическое отделение №1	Мешакина Любовь Александровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
50.	Терапевтическое отделение №2	Пузарина Валентина Александровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
51.	Поликлиника городская	Чичасова Анна Александровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
52.	Поликлиника городская	Чичасова Анна Александровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
53.	Клинико-диагностическая лаборатория	Астахова Ольга Викторовна	Старший фельдшер	Лабораторная диагностика
54.	Патологоанатомическое отделение	Черкаева Людмила Викторовна	Фельдшер-лаборант	Лабораторная диагностика
55.	Стоматологическое отделение	Варнавкина Наталья Николаевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
56.	Поликлиника детская	Коняхина Ольга Николаевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело в педиатрии
57.	Педиатрическое отделение №3	Кашкина Ирина Петровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело в педиатрии
58.	Центр охраны здоровья семьи и репродукции	Кузьмина Наталья Вениаминовна	Старшая акушерка	Акушерское дело

59.	Гинекологическое отделение	Комарова Юлия Федоровна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
60.	Акушерское отделение	Сысоева Марина Ивановна	Старшая акушерка	Акушерское дело
61.	Наркологическое отделение	Балакина Евгения Олеговна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело
62.	Общепсихиатрическое отделение	Медведева Ирина Анатольевна	Старшая медицинская сестра	Сестринское дело

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Медико-санитарная часть № 59
Федерального медико-биологического агентства»

ПРИКАЗ

« 31 » 04 2026 г.

№ 156

«О внесении дополнения в приказ ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России
от 20.07.2026 № 148»

Приказываю:

1. Дополнить Положение об осуществлении наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России приложениями № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по кадровой и правовой работе.

И.о. начальника



С.К. Полилов

Исп. Кафтасьев С.В.

Приложение № 5
к Положению об осуществлении наставничества

Начальнику ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА
России Капустину А.Н.

от

(ФИО)

(должность)

(подразделение)

Заявление

Прошу назначить меня наставником в отношении наставляемого

(ФИО и должность наставляемого)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в соответствии с Положением об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения
в _____

(полное наименование организации)

Я заинтересован(а) в профессиональном развитии коллег и повышении качества работы нашего подразделения. Готов(а) делиться своим профессиональным опытом, знаниями и практическими навыками с новыми сотрудниками или коллегами, нуждающимися в адаптации и совершенствовании профессиональных навыков.

Готов(а) приступить к обязанностям наставника после прохождения необходимого инструктажа (обучения) и утверждения моей кандидатуры.

С условиями наставничества, установленными локальными нормативными актами Организации, ознакомлен(а) и согласен(а).

Стаж по специальности: _____ лет.

Специальность (направление подготовки):

« _____ » _____ 20__ г. _____

(личная подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Заместитель начальника по кадровой и правовой работе

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Положению об осуществлении наставничества

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № _____ от «___» _____ г.

г. Заречный

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 59 Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заместителя начальника по кадровой и правовой работе Кафтасьева С.В., действующего на основании Приказа ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России от 30.12.2025 года № 280, с одной стороны, и _____

(ФИО, должность, структурное подразделение организации)

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. С согласия Работника в соответствии со ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа Работодателя Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором № _____ от _____, дополнительной функции наставника за дополнительную оплату.

1.2. Работник обязуется осуществлять наставничество в отношении специалиста (специалистов) и оказывать ему (им) консультативную и методическую помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, а также по вопросам, связанным с _____.

1.3. Сроки исполнения функции наставника, количество специалистов медицинской организации, в отношении которых Работник осуществляет наставничество, определяется приказом Работодателя.

1.4. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику выплату _____ характера за наставничество в размере _____ рублей по занимаемой должности в период осуществления наставничества в порядке, определенном Положением о наставничестве в ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России, с учетом норм, предусмотренных Положением об оплате труда работников ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России.

1.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, уведомив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

1.6. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, уведомив об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

1.7. Дополнительное соглашение к Трудовому договору от _____ № _____, определенные настоящим Соглашением, вступают в силу с _____.

1.8. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от _____ № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

Приложение: письменное согласие Работника от _____.

2. Особые условия:

2.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

2.2. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны примут все возможные меры по урегулированию спора путем переговоров.

2.3. В случае неразрешимых противоречий между Сторонами спор подлежит окончательному разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Подписи сторон

Работодатель:

ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России

442960, г. Заречный Пензенской области, ул.

Спортивная, д. 8

ИНН 5838000569

ОГРН – 1025801500196

Работник

ФИО

Индекс, адрес регистрации

Паспорт _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

_____ Кафтасьев С.В.

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр Соглашения

получил: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Я, _____

(фамилия, имя, отчество работника (наставляемого), занимаемая должность,
наименование структурного подразделения)

даю свое согласие на закрепление за мной в качестве наставника в период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность, наименование
структурного подразделения)

в целях осуществления наставничества и оказания методической и
практической помощи в соответствии с утвержденным Индивидуальным
планом мероприятий по наставничеству для освоения необходимых
профессиональных навыков.

Работник «___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России

(наименование организации)

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)

(должность наставника)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Ознакомление наставляемого с учреждением, его уставом, структурой, задачами и особенностями работы структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет свои должностные обязанности			
1.2.	Ознакомление наставляемого с должностными обязанностями и порядком их исполнения, правилами внутреннего трудового распорядка организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, нормы охраны труда и трудовой дисциплины в коллективе			
1.3.	Иные мероприятия социально-психологической адаптации наставляемого			
2.	Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение наставляемым нормативных документов по лечебному процессу, охране труда и технике безопасности, проблемам организации здравоохранения, санитарно-противоэпидемическому режиму. Изучение приказов, инструкций, методических			

	рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей молодого специалиста (указываются конкретные мероприятия)			
2.2.	Освоение и поэтапное совершенствование практических навыков в работе наставляемого (указываются конкретные мероприятия)			
2.3.	Изучение наставляемым порядка оформления медицинской документации (указываются конкретные мероприятия)			
2.4.	Изучение наставляемым вопросов медицинской этики и деонтологии			
2.5.	Оказание наставником наставляемому помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности (указываются конкретные мероприятия)			
2.6.	Изучение наставляемым медицинской литературы			
2.7.	Выполнение наставляемым самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)			
2.8.	Выполнение наставляемым обязанностей, поручений, индивидуальных заданий по занимаемой им должности			
2.9.	Контрольные мероприятия по проверке готовности наставляемого к самостоятельному выполнению должностных обязанностей			
2.10.	Представление наставляемым отчета о профессиональной деятельности			
2.11.	Иные мероприятия, определяемые наставником			

_____ (должность наставляемого)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность наставника)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (руководитель структурного подразделения/организации)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО
о процессе прохождения наставничества и работе наставника

ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России

(наименование организации)

(ФИО наставника, должность, наименование структурного подразделения)

(ФИО наставляемого, должность, наименование структурного подразделения)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Результаты:

Основные направления выполненной работы	Освоение/комментарии

Резюме о работе наставника

(должность наставляемого)

(ФИО наставляемого)

(подпись)

(дата)

Наставник

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Руководитель структурного подразделения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
о результатах работы наставляемого
ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России
(наименование организации)

(ФИО наставляемого, должность, наименование структурного подразделения)

(ФИО наставника, должность, наименование структурного подразделения)

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Результаты:

Основные направления выполненной работы	Краткая характеристика достигнутых показателей наставляемого

Резюме о работе наставляемого

Рекомендации _____

(должность наставника)

(ФИО наставника)

(подпись)

(дата)

Руководитель структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник ФГБУЗ МСЧ № 59 ФМБА России

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)